

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reyna Ixchel Alvarado Avila</u>	CUI:	<u>3206458860801</u>
Número de contrato:	<u>029-3213-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1357-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>107963523</u>
Número de Factura:	<u>2566080010</u>	Serie:	<u>EF93F72D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024-31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL**

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

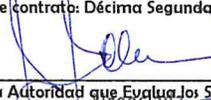
- a) Asesoré en la revisión, clasificación, distribución, envío y archivo de correspondencia que ingresó a la unidad administrativa
- b) Brindé asesoría en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones
- c) Asesoré en asistir a conferencias, sesiones, reuniones de trabajo, tomando notas y preparando informes de los mismos
- d) Brindé asesoría en la atención a las personas que se presentaron en la unidad administrativa para proporción de información y asistencia
- e) Asesoré en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- f) Brindé asesoría en la comunicación efectiva con todas las jefaturas, delegaciones, unidades y otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes
- g) Otras actividades relacionadas con los servicios prestados.
- h)
- i)

Reyna Ixchel Alvarado Avila
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

